



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
পার্বতীপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
প্রতিষ্ঠান কোড : ১৩০০৪৫  
Web: [www.parbatipurpsc.gov.bd](http://www.parbatipurpsc.gov.bd)  
E-mail: [tscparbati@gmail.com](mailto:tscparbati@gmail.com)



নোটিশ

এতদ্বারা অত্র প্রতিষ্ঠানের এস.এস.সি (ভোকেশনাল) ২০২১ শিক্ষাবর্ষে দশম শ্রেণীতে ভর্তিযোগ্য শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৩/০৬/২০২১খ্রিঃ হতে ১০/০৬/২০২১খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১৫০৭/- (এক হাজার পাঁচশত সাত) টাকা ডাচ বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং-রকেট এর মাধ্যমে জমাদান পূর্বক দশম শ্রেণীতে ভর্তি হওয়ার জন্য বলা হল।

ঃ খাত ওয়ারী ভর্তির টাকার বিবরণী :

ক্রমিক নং	খাত সমূহ	টাকার পরিমাণ
০১	ভর্তি ফি	১০.০০
০২	বেতন (১২ মাসের) (শুধুমাত্র ছাত্রদের জন্য)	১২০.০০
০৩	আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ফি	১০০.০০
০৪	ম্যাগাজিন ফি (বার্ষিক)	২৫.০০
০৫	ধর্মীয় তহবিল	২৫.০০
০৬	রোভার স্কাউট/গার্লস গাউড	৩০.০০
০৭	পরিচয় পত্র ফি	৩০.০০
০৮	রেড ক্রিসেন্ট ফি	২০.০০
০৯	মসজিদ উন্নয়ন ফি	৩০.০০
১০	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক ফি	১০০.০০
১১	প্রশংসা পত্র ফি	১০০.০০
১২	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের সনদ পত্র ফি	২০.০০
১৩	দরিদ্র তহবিল/ কল্যাণ তহবিল	২০.০০
১৪	নিরাপত্তা/নৈশ্য প্রহরী ও অত্যাব্যকিয় শিক্ষক/কর্মচারী	৭৫০.০০
১৫	আইসিটি ফি	৩০.০০
১৬	সাইকেল গ্যারেজ ফি	২০.০০
১৭	অভিভাবক দিবস ফি (বার্ষিক)	২০.০০
১৮	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফি	০৭.০০
১৯	বিবিধ	৫০.০০
	সর্বমোট	১৫০৭.০০

ভর্তি ফি জমা দেওয়ার নিয়মাবলী:

- ১। ডাচ-বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং- রকেট এর মাধ্যমে ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। ডাচ-বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং- রকেট ব্যতিত অন্য কোন অপারেটর/ব্যাংক/ব্যক্তির মাধ্যমে ভর্তি ফি জমা দেওয়া যাবে না।
- ২। ডাচ-বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং- রকেট এর ব্যক্তিগত মোবাইল হিসাব থেকে \*৩২২# ডায়াল করে অথবা রকেট এর মোবাইল অ্যাপস অথবা রকেট এজেন্টের মাধ্যমে ভর্তি ফি পরিশোধ করা যাবে। ডাচ-বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং- রকেট এর বিল পে মেন্যুতে নিচের তথ্যগুলো দিতে হবে।

Biller ID	Bill No	Amount
3063	শিক্ষার্থীর ৬ ডিজিট নবম শ্রেণীর বোর্ড রোল নম্বর	১৫০৭

২৪৬!—

(মোঃ আহছান হাবিব)  
PIMS ID-7457681095

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)  
পার্বতীপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
ফোন : ০৫৩৩৪৭৪৩৪৫  
তারিখ : ০১/০৬/২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নং-টিএসসি/পার্বতী/২০২১/১৯২ (০৪)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেওয়া হল :

- ০১। একাডেমিক ইনচার্জ, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ০২। বিভাগীয় প্রধানগণ, বিল্ডিং/ফার্ম/পোন্ডি/ইলেকঃ ও ননটেক প্রতিনিধি, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ০৩। হিসাব শাখা, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ০৪। সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ আহছান হাবিব)

PIMS ID-7457681095

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)  
পার্বতীপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।